

**REGULAMIN PRACY KOMENDY I KOMENDANTKI HUFCA ZHP
SOKOŁÓW PODLASKI IM.J.KORCZKA
przyjęty do realizacji na 1.Zbiórce Komendy Hufca dnia 10.12.2015 r.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Komenda i komendantka hufca są władzami wykonawczymi hufca działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach
- postanowień Statutu ZHP
- Zasad tworzenia i działania hufca oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendantki i komendy hufca obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań hufca określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla i zjazdu hufca.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendantki i komendy hufca w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP (rozdział 6 i 7).

§ 4

W skład komendy hufca wchodzi 10 osób w tym:

- komendantka hufca
- zastępczyni komendantki hufca
- skarbnik hufca
- 7 członków komendy.

Rozdział II

Organizacja pracy Komendantki i Komendy Hufca Sokołów Podlaski

§ 5

1. Komendantka hufca organizuje pracę komendy hufca i kieruje jej pracą zgodnie z § 53 Statutu ZHP .
2. Komendantka hufca w szczególności:
 - 1) zwołuje zbiórki komendy hufca
 - 2) ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom komendy hufca
 - 3) nadzoruje wykonanie uchwał komendy hufca.

§ 6

1. W przypadku nieobecności komendantki hufca zadania określone w § 5 niniejszego regulaminu przejmuje zastępczyni komendantki hufca lub w szczególnych przypadkach inny członek komendy hufca imiennie wskazany przez komendantkę hufca.
2. Komenda hufca w drodze uchwały określa podział zadań przypisanych poszczególnym członkom komendy hufca.

§ 7

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu członkowie komendy hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów w szczególności:

- 1) przedkładają i referują na zbiórkach komendy hufca sprawy należące do ich zakresu obowiązków oraz nadzorowanych zespołów hufca,
- 2) koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów,
- 3) kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę kierowników zespołów.

Rozdział III

Tryb pracy Komendy Hufca Sokołów Podlaski

§ 8

1. Zbiórki komendy hufca odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendant hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórki komendy hufca na wniosek co najmniej 1/3 składu komendy hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Komenda hufca określiła sposób powiadamiania o zbiórkach komendy, przekazując wszystkim jej członkom roczny plan pracy komendy, wraz z terminarzem. Ustalono też, że w przypadku zmiany terminu zbiórki komendantka hufca lub jej zastępczyni powiadomi wszystkich członków komendy oraz zaproszonych instruktorów (telefonicznie, pocztą elektroniczną, bądź sms) co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki.
3. W zbiórkach komendy hufca mogą uczestniczyć: Przewodnicząca i Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej Hufca (HKR też przekazano roczny plan pracy komendy, wraz z terminarzem), a na zaproszenie komendantki hufca również inne osoby.

§ 9

1. Komenda hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy hufca zgodnie z podziałem zadań.
2. Uchwały komendy hufca zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy hufca.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendantki hufca lub członka komendy hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności komendantki hufca.
4. Uchwałę komendy hufca podpisuje komendantka hufca lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy hufca.

§ 10

1. Z każdej zbiórki komendy hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują komendantka hufca oraz protokolant. Wzór protokołu zbiórki komendy hufca stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i numer kolejny zbiórki
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki
 - 3) porządek zbiórki
 - 4) treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć
 - 5) określenie terminu realizacji podjętych uchwał i osób odpowiedzialnych za ich realizację
 - 6) określenie terminu kolejnej zbiórki komendy hufca.
3. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy hufca.

Rozdział IV

Organizacja pracy zespołów hufca

§ 11

1. Realizując statutowe obowiązki komenda hufca powołuje stałe bądź doraźne zespoły robocze.
2. Komenda hufca powołując zespół roboczy określa jego skład personalny, kompetencje oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu komendantka hufca podaje do wiadomości w rozkazie.
4. Struktura komendy hufca oraz podział zadań pomiędzy zespołami hufca stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy komendanta i komendy hufca

WZÓR PROTOKOŁU ZBIÓRKI KOMENDY HUFCA ZHP SOKOŁÓW PODLASKI

PROTOKÓŁ NR ZBIÓRKI KOMENDY HUFCA ZHP SOKOŁÓW PODLASKI

.....
miejsowość i data

Uczestnicy spotkania:

- stali uczestnicy
- instruktorzy referujący poszczególne tematy
- zaproszeni goście
- nieobecni

Porządek zbiórki

Sprawozdanie ze zbiórki

1. Przyjęcie porządku zbiórki.
2. Omówienie poszczególnych punktów zbiórki wynikających z programu
 - dyskusja
 - wnioski, decyzje – terminy, osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Sprawy różne.
4. Załączniki – materiały/dokumenty omawiane podczas zbiórki.